



Stellenausschreibung

Verwaltungskraft (m/w/d)

für das Büro des Stadtteilhauses

zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Stundenvolumen: 35 h pro Woche
(Elternzeitvertretung voraussichtlich
bis Mitte 2027)
Anstellung in TV-L in Verb. m. DiVo, EG 5

Der **Treffpunkt Röthelheimpark** ist ein offenes
Stadtteilhaus in Erlangen, das Menschen jeden
Alters Raum für Begegnung, Bildung und
Gemeinschaft bietet. Mit vielfältigen Angeboten
in der Kinder-, Jugend- und Stadtteilarbeit,
kulturellen Aktivitäten sowie Eltern-Kind- und
Nachbarschaftsangeboten ist das Stadtteilhaus
ein lebendiger Ort, an dem Beteiligung und
soziale Teilhabe gefördert werden.

Tätigkeitsfeld:

- Raumvergabe Verwaltung
- Protokolle hausinterner Sitzungen
- Pflege der Social Media-Kanäle
- Führung von Arbeitszeitkarten und
Jahresarbeitszeitkarten
- Kassenverwaltung und Abrechnung
- Telefondienst, Korrespondenz per Mail und
Brief
- Beratung von Kunden, Ansprechpartner für
die hauseigenen Gruppen
- Anmeldungen und Verwaltung für Kurse
- Vorbereiten des Programmhefts

Erwartungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Büroorganisation/-verwaltung
- Medienkompetenz, Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in Bereich der EDV (Word, Excel, Soziale Medien, CMS)
- Kenntnisse im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Grundlegende Englischkenntnisse
- Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- Arbeitszeit vormittags und nachmittags anteilig,
sowie gelegentliche Mithilfe bei
Wochenendveranstaltungen (ca. 3-4 pro Jahr)

Angebot:

- Vergütung nach Qualifikation nach TV-L i.V.m. DiVo
- 30 Tage Urlaub
- Jährliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Engagiertes Team und angenehme
Arbeitsatmosphäre
- EZVK-Rente für Altersvorsorge möglich

Kontakt

Nächste Auskunft erteilt gerne die Hausleitung Judith Engler unter 09131-5232777, bitte senden Sie ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 11.01.2026 als ein PDF-Dokument per E-Mail an Judith Engler, leitung@treffpunkt-roethelheimpark.de